

## PROJECT PLAN

Naam project	<input type="text"/>	Versie	<input type="text"/>
Naam opdrachtgever	<input type="text"/>	Doc. nummer	<input type="text"/>
Naam projectleider	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>
Projectcode	<input type="text"/>		
Akkoord opdrachtgever d.d.	<input type="text"/>		

## Project Inhoud - APDRA

### 1 Achtergrond: beschrijving van feiten en relevante beleidspunten

### 2 Probleem: beschrijving van de ongewenste situatie

### 3 Doelstelling: beschrijving van de gewenste situatie

### 4 Resultaat/deliverable/product: wat is er klaar als het project klaar is - met deelresultaten

### 5 Afbakening: wat valt buiten het projectresultaat

Risico's	Kans	Effect	Maatregel(en)

Afhankelijkheden met andere projecten en met de relevante omgeving

Werkzaamheden (inhoudelijke)

## Project Beheersing - GOKIT

**1 Geld:** kosten en opbrengsten/dekkingen)

**2 Organisatie:** samenstelling van het team en verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden

**3 Kwaliteit:** (voor zover relevant op dit moment) meetbare eisen en de wijze van aantonen dat hieraan voldaan wordt

**4 Informatie:** van beslisdocumenten: codering, opsteller/beoordelaar, vrijgave- en wijzigingsprocedure

**5 Tijd:** doorlooptijd en uren per werkzaamheid/activiteit

Een paar checkvragen per beheersaspect

<b>Tijd:</b>	<b>Geld:</b>	<b>Kwaliteit:</b>	<b>Informatie:</b>	<b>Organisatie:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is duidelijk wanneer resultaat en deelresultaten klaar zijn?</li> <li>- Is de benodigde capaciteit (mensen/-dagen) helder?</li> <li>- Zijn er heldere marges en zijn ze goed onderbouwd?</li> <li>- Is de planning realistisch en zijn er risicomaatregelen bepaald?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is duidelijk hoeveel resultaat en deelresultaten kosten en opleveren?</li> <li>- Zijn de benodigde middelen beschikbaar en gecontracteerd?</li> <li>- Zijn er heldere marges en zijn ze goed onderbouwd?</li> <li>- Is de begroting realistisch en zijn er risicomaatregelen bepaald?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zijn de eisen aan resultaat en deelresultaten duidelijk?</li> <li>- Zijn de gebruikers meegenomen in de formulering van de eisen?</li> <li>- Zijn er heldere marges en zijn ze goed onderbouwd?</li> <li>- Zijn de eisen realistisch en zijn er risicomaatregelen bepaald?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is duidelijk hoe met tussentijdse wijzigingen omgegaan wordt?</li> <li>- Is helder hoe de project documentatie beheerd wordt?</li> <li>- Zijn er heldere marges en zijn ze goed onderbouwd?</li> <li>- Zijn de eisen realistisch en zijn er risicomaatregelen bepaald?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is duidelijk hoe de rolverdeling en wijze van samenwerking eruit ziet?</li> <li>- Zijn de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden eenduidig?</li> <li>- Zijn er heldere marges en zijn ze goed onderbouwd?</li> <li>- Is de roldverdeling realistisch en zijn er risicomaatregelen bepaald?</li> </ul>